

17.02.2020 Г. № 115

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ежегодного плана мероприятий, проводимых
на территории Уриковского муниципального образования, с
целью обеспечения пожарной безопасности, в том числе в
пожароопасный период**

В целях обеспечения пожарной безопасности, в том числе в пожароопасный период на территории Уриковского муниципального образования, в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьей 14 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уриковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ежегодный план мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью обеспечения пожарной безопасности, в том числе в пожароопасный период, согласно приложения.
2. Постановление администрации Уриковского муниципального образования от 05 марта 2019 года № 142-а «Об утверждении ежегодного плана мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью обеспечения пожарной безопасности, в том числе в пожароопасный период» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

П.К. Мараев

Утвержден постановлением администрации

№ 115 от 17.02.2020

Ежегодный план мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью обеспечения пожарной безопасности, в том числе в пожароопасный период

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное подразделение (лицо)
1.	Заседание РГ ЧС и ПБ Уриковского МО по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Уриковского МО	Не позднее 31 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
2.	Корректировка и утверждение паспортов населенных пунктов Уриковского МО, подверженных угрозе лесного пожара	Не позднее 31 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
3.	Контроль за состоянием и содержанием источников наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов, в том числе открытых водозаборов	Постоянно в течение года	Первый заместитель главы администрации
4.	Текущее содержание и ремонт водонапорных башен и скважин	Постоянно в течение года	Отдел комплексного развития территории и муниципального заказа
5.	Восстановление и устройство минерализованных полос в населенных пунктах, подверженных угрозе перехода лесных пожаров и сельскохозяйственного пала	Не позднее 30 апреля, далее в течение года по мере необходимости	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
6.	Контроль за состоянием территорий населенных пунктов Уриковского муниципального образования, подверженных угрозе перехода лесных пожаров и сельскохозяйственного пала, принятие соответствующих мер (скашивание сухой травы, опашка, иные мероприятия)	Ежегодно с 01 по 30 апреля и с 01 по 30 сентября, в остальные периоды по мере необходимости	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа

7.	Проверка, замена, ремонт противопожарного инвентаря	Ежегодно с 01 ноября по 31 декабря, в течение года по мере необходимости	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа, ДПД
8.	Проведение технического обслуживания пожарного автомобиля, укомплектование необходимым оборудованием	Ежегодно по мере необходимости	Руководитель ДПД
9.	Обеспечение готовности ДПД к предупреждению и локализации возможных пожаров		Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
10.	Проверка исправности точек речевого оповещения населения	Ежегодно не позднее 01 апреля	Отдел комплексного развития территории и муниципального заказа
11.	Организация круглосуточного дежурства водителей пожарной машины	Постоянно	Первый заместитель главы администрации
12.	Организация круглосуточного дежурства руководящего состава	В пожароопасный период, при введении особого противопожарного режима	Первый заместитель главы администрации
13.	Подготовка информации о мерах пожарной безопасности и поведении в пожароопасный период, а также изготовление средств наглядной противопожарной пропаганды, в том числе памяток, буклетов, аншлагов.	С 1 по 31 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
14.	Размещение аншлагов и правил поведения в местах с массовым пребыванием людей (в том числе на детских спортивных площадках, скверах и т.п.)	Не позднее 01 июня 2019 года, далее по мере необходимости	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
15.	Размещение информации о мерах пожарной безопасности, оперативной обстановке и проведении мероприятий в пожароопасный период на сайте Уриковского	Ежемесячно, в период особого пожароопасного периода еженедельно	Секретарь администрации

	муниципального образования и в социальных сетях		
16.	Распространение среди населения Уриковского муниципального образования памяток, листовок о мерах пожарной безопасности и поведении в пожароопасный период	Постоянно	Социальный отдел
17.	Направление обращений в общественные организации, образовательные учреждения о проведении среди сотрудников и учащихся противопожарной пропаганды, обучения мерам пожарной безопасности и мероприятий в пожароопасный период, проведение конкурсов рисунков и классных часов на противопожарную тематику (беседы, просмотр видеороликов)	Ежегодно в период с 01 по 30 апреля	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
18.	Организация собрания с председателям СНТ о мерах пожарной безопасности и проведении мероприятий в пожароопасный период	Ежегодно не позднее 31 марта	Начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений, главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
19.	Организация и проведение месячника по санитарной очистке придомовых территорий, мест общественного пользования.	Ежегодно с 01 по 30 апреля	Консультант отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
20.	Направление писем в управляющие компании и иные организации, осуществляющие обслуживание многоквартирных домов о проведении мероприятий в пожароопасный период (своевременной очистке дворовых территорий от мусора и сухой травы)	С 1 по 31 марта	Консультант отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
21.	Оперативный контроль за территорией Уриковского муниципального образования	Постоянно. В период особого противопожарного режима ежедневный осмотр территории	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа

22.	Привлечение к административной ответственности лиц, осуществляющих захламление придомовой территории мусором, отходами лесопиления, и иные случаи, которые могут повлечь за собой угрозу возникновения пожара	Постоянно	Заместитель председателя административной комиссии
23.	Проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по вопросу соблюдения мер пожарной безопасности и проверке противопожарного состояния мест проживания семей, находящихся в социально-опасном положении, одиноких пенсионеров, людей с ОВЗ и лиц, ведущих асоциальный образ жизни (проведение бесед, установка Автономных противопожарных извещателей)	В течение года	Социальный отдел
24.	Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа

Начальник отдела комплексного развития
территории и муниципального заказа



И.А. Лис